

Затверджено наказом
Генерального директора
ПрАТ «Укргідроенерго»
№ 574 від «01» березня 2021р.



АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
приватного акціонерного товариства «Укргідроенерго»

ЗМІСТ:

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

Розділ II. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА РЕАЛІЗАЦІЮ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ.

Розділ III. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ У ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА.

Розділ IV. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПРАЦІВНИКІВ ТОВАРИСТВА.

Розділ V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ (УЧАСНИКІВ) ПОСАДОВИХ ОСІБ І ПРАЦІВНИКІВ (КРІМ УПОВНОВАЖЕНОГО) ТОВАРИСТВА.

Розділ VI. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ТА ПІДПОРЯДКОВАНИХ ЙОМУ ПРАЦІВНИКІВ.

Розділ VII. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПЕРЕД ГЕНЕРАЛЬНИМ ДИРЕКТОРОМ ТА ЗАСНОВНИКАМИ ТОВАРИСТВА.

Розділ VIII. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ, А ТАКОЖ ОЦІНКИ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕДБАЧЕНИХ НЕЮ ЗАХОДІВ.

Розділ IX. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ ПРО ФАКТИ ПОРУШЕНЬ АНТИКОРУПЦІЙНИХ ВИМОГ.

Розділ X. ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ.

Розділ XI. ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ У ДІЯЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ТОВАРИСТВА.

Розділ XII. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПРАЦІВНИКАМ РОЗ'ЯСНЕНЬ ТА КОНСУЛЬТАЦІЙ УПОВНОВАЖЕНИМ.

Розділ XIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ В ТОВАРИСТВІ.

Розділ XIV. ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ДИСЦИПЛІНАРНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ.

Розділ XV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ РОЗСЛІДУВАНЬ.

Розділ XVI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ.

ПРЕАМБУЛА

Цією Антикорупційною програмою ПрАТ "Укргідроенерго" (далі – Товариство) проголошує, що його працівники, посадові особи, керівник – Генеральний директор і засновники (учасники) у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування керуються принципом "нульової толерантності" до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх законних заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам).

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Антикорупційна програма ПрАТ "Укргідроенерго" (далі – Антикорупційна програма) є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності Товариства.

2. Антикорупційна програма встановлює стандарти та вимоги не нижчі, ніж передбачені Законом України "Про запобігання корупції" (далі – Закон) та Типовою антикорупційною програмою, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції № 75 від 02.03.17 року "Про затвердження Типової антикорупційної програми юридичної особи", відповідно до юридичного статусу Товариства.

3. Терміни в Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, наведених в Законі.

4. Обмеження, що застосовуються до працівників та посадових осіб Товариства, визначаються Законом відповідно до юридичного статусу ПрАТ "Укргідроенерго", визначеного у Статуті Товариства.

5. Генеральний директор ПрАТ "Укргідроенерго" забезпечує розроблення та затвердження Антикорупційної програми відповідно до вимог чинного законодавства. Антикорупційна програма затверджується та вводиться в дію наказом Генерального директора після її обговорення з працівниками Товариства.

6. Реалізація Антикорупційної програми розрахована на 3 роки. Порядок перегляду Антикорупційної програми та внесення змін до неї визначається розділом XVI.

7. Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі для всіх працівників та ділових партнерів Товариства на офіційному веб-сайті Товариства.

II. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА РЕАЛІЗАЦІЮ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1. Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання усіма працівниками Товариства, включаючи посадових осіб усіх рівнів, Генерального директора ПрАТ "Укргідроенерго", засновників (учасників) та керівників відокремлених структурних підрозділів (філій) Товариства.

2. Антикорупційна програма також застосовується Товариством у його правовідносинах із діловими партнерами, у тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

3. Здійснення заходів щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми в межах своїх повноважень проводять:

- 1) засновники (учасники) Товариства;
- 2) Генеральний директор ПрАТ "Укргідроенерго";
- 3) начальник Служби з реалізації антикорупційної програми – посадова особа Товариства, відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми (далі – Уповноважений), правовий статус котрої визначається Законом і Антикорупційною програмою;
- 4) професіонали з антикорупційної діяльності філій Товариства, на котрих покладено обов'язки з виконання заходів щодо реалізації положень антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми;
- 5) посадові особи та інші працівники Товариства.

III. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ У ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

1. Перелік антикорупційних заходів у діяльності ПрАТ "Укргідроенерго"

1. Товариство забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності. Ці заходи повинні бути ефективними і, в той час, такими, що не чинитимуть негативного впливу на основний вид діяльності Товариства.

2. Антикорупційні заходи включають:

- 1) періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності Товариства;
- 2) антикорупційні стандарти і процедури у діяльності Товариства, які регулюються внутрішніми нормативними та організаційно-розпорядчими документами (накази, розпорядження, положення, порядки).

3. Основними антикорупційними стандартами і процедурами ПрАТ "Укргідроенерго" є:

1) ознайомлення всіх нових працівників зі змістом Антикорупційної програми, проведення навчальних заходів з питань запобігання і протидії корупції (згідно з окремо затвердженим Генеральним директором Товариства планом навчання);

2) антикорупційна перевірка ділових партнерів в межах повноважень підрозділу з реалізації антикорупційної програми, визначених чинним законодавством України та організаційно-розпорядчими документами Товариства;

3) включення положень щодо обов'язкового дотримання Антикорупційної програми в Колективний договір, Правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників та договори (угоди меморандуми тощо), які укладаються Товариством з діловими партнерами (далі – антикорупційні застереження);

4) критерії обрання ділових партнерів (відповідно до вимог чинного законодавства);

5) обмеження щодо підтримки Товариством політичних партій та щодо здійснення благодійної діяльності;

6) механізм повідомлення про виявлення ознак порушення цієї Антикорупційної програми, ознак вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також конфіденційність таких повідомлень та захист викривачів;

7) процедура розгляду повідомлень викривачів, включаючи внутрішнє розслідування і накладення дисциплінарних стягнень;

8) антикорупційна експертиза проєктів організаційно-розпорядчих документів (наказів, розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, проєктів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу), проєктів договорів (угод, меморандумів тощо) – залежно від їх видів на предмет їх відповідності вимогам чинного антикорупційного законодавства та Антикорупційній програмі;

9) здійснення Уповноваженим та працівниками інших функцій щодо запобігання корупції;

10) норми професійної етики, що включають в себе обмеження, обов'язки і заборони для працівників і посадових осіб;

11) механізми запобігання і врегулювання конфлікту інтересів стосовно осіб, на котрих це обмеження розповсюджується згідно з Законом та відповідно до юридичного статусу Товариства, визначеного у Статуті;

12) обмеження щодо подарунків;

13) нагляд і контроль за дотриманням вимог Антикорупційної програми;

14) забезпечення актуальності Антикорупційної програми шляхом своєчасного внесення до неї змін та доповнень відповідно до розділу XVI .

2. Періодична оцінка корупційних ризиків у діяльності ПрАТ "Укргідроенерго"

1. Генеральний директор Товариства забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у її діяльності та здійснення відповідних антикорупційних заходів. Для виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності юридичної особи можуть залучатися незалежні експерти, зокрема – для проведення аудиту.

Товариство не менше одного разу на рік здійснює внутрішню оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності.

2. Корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання події корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення вимог Антикорупційної програми.

3. Оцінка корупційних ризиків в Товаристві проводиться Комісією з оцінки корупційних ризиків (далі - Комісія), склад та положення про діяльність якої затверджуються Генеральним директором Товариства.

До складу Комісії входять Уповноважений (голова Комісії), секретар Комісії, керівники структурних підрозділів Товариства, а також інші працівники, визначені Генеральним директором ПрАТ "Укргідроенерго" за погодженням з Уповноваженим.

Під час проведення оцінки корупційних ризиків за ініціативою Уповноваженого до роботи Комісії без включення до її складу можуть залучатися інші працівники Товариства, а також незалежні експерти чи спеціалісти.

Уповноважений, з метою недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності у роботі Комісії, при розподілі функцій між членами комісії бере до уваги коло їх посадових обов'язків в Товаристві.

4. Метою діяльності Комісії є запобігання, виявлення і усунення корупційних ризиків у діяльності засновників (учасників), Генерального директора та працівників ПрАТ "Укргідроенерго".

5. Корупційні ризики у діяльності Товариства поділяються на внутрішні та зовнішні.

Внутрішні корупційні ризики ідентифікуються в організаційно-управлінських, фінансово-господарських, кадрових, юридичних процедурах діяльності Товариства.

Зовнішні корупційні ризики ідентифікуються у діяльності ділових партнерів, у тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з якими Товариство перебуває у ділових правовідносинах, законодавчій неврегульованості діяльності юридичних осіб у сферах публічних закупівель, відчуження майна та вторинних ресурсів, функціонування ринку електроенергії, тощо.

6. За результатами ідентифікації корупційних ризиків Комісією відповідно до положення про її діяльність здійснюються їхнє визначення та опис, оцінка та класифікація за категоріями і видами.

7. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Товариства Комісія готує письмовий звіт, який підписується членами Комісії.

Звіт складається за формою і структурою, визначеними в положенні про діяльність Комісії.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків подається Генеральному директору, засновникам (учасникам) Товариства і повинен містити:

- 1) ідентифіковані корупційні ризики, а також причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють;
- 2) оцінку виявлених корупційних ризиків;
- 3) пропозиції щодо заходів із запобігання, усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Текст звіту надається для ознайомлення працівникам Товариства, а також може бути оприлюднений на офіційному веб-сайті ПрАТ "Укргідроенерго".

8. Якщо під час заходів щодо оцінки корупційних ризиків Уповноважений виявить факт порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед Генеральним директором Товариства питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XV цієї Антикорупційної програми та внутрішніми адміністративно-розпорядчими актами ПрАТ "Укргідроенерго".

9. Товариство не рідше ніж один раз на три роки повинно проходити зовнішню оцінку корупційних ризиків, яку проводять організації, що надають аудиторські, юридичні чи консалтингові послуги, або незалежні експерти.

10. За результатами опрацювання звіту внутрішньої та / або зовнішньої оцінки корупційних ризиків Генеральний директор, засновники (учасники) вживають необхідних заходів для запобігання, виявлення і протидії корупції у діяльності Товариства, у тому числі – шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.

3. Опис антикорупційних стандартів і процедур у діяльності ПрАТ "Укргідроенерго"

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноваженим для нових працівників, а також інших осіб, які діють від імені Товариства, проводиться обов'язкове вступне ознайомлення під час прийняття на роботу із положеннями Закону, Антикорупційної програми та іншими документами, що стосуються запобігання, виявлення і протидії корупції у діяльності Товариства.

2. Положення щодо обов'язковості дотримання Антикорупційної програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку ПрАТ "Укргідроенерго", положень про структурні підрозділи, колективного договору, а також до договорів, які укладаються Товариством у вигляді додатку – Антикорупційне застереження.

Примірні форми антикорупційних застережень розробляються Уповноваженим з урахуванням сфери діяльності Товариства.

3. Ділові партнери Товариства (контрагенти, посередники, підрядники, субпідрядники, продавці, консультанти тощо) обираються згідно з критеріями, які базуються на прозорості діяльності, прозорій конкуренції, якості товарів, робіт і послуг, а також надійності і безпеки функціонування виробництва.

ПрАТ "Укргідроенерго" прагне співпрацювати з діловими партнерами, які безумовно дотримуються вимог та положень чинного антикорупційного законодавства України.

З метою реалізації такої політики працівники Товариства, відповідальні за залучення ділових партнерів, зобов'язані:

- 1) стежити за тим, щоб ділові партнери знали і дотримувалися вимог чинного антикорупційного законодавства;
- 2) зважати на наявність у ділових партнерів системи заходів із запобігання корупції та оцінювати їх репутацію;
- 3) включати до договорів із діловими партнерами відповідні антикорупційні застереження, затверджені організаційно-розпорядчими документами Товариства.

4. Критерії і процедури відбору ділових партнерів для різних сфер діяльності Товариства розробляє (з урахуванням вимог чинного законодавства, що регулює діяльність у цих сферах) Уповноважений та затверджує Генеральний директор ПрАТ "Укргідроенерго".

5. Уповноважений та професіонали з антикорупційної діяльності філій Товариства проводять та забезпечують здійснення антикорупційної перевірки наявних або потенційних ділових партнерів Товариства на предмет наявності корупційних ризиків. При цьому Уповноважений та професіонали з антикорупційної діяльності філій перевіряють, чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде діловий партнер використовуватися як посередник для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди.

Антикорупційна перевірка здійснюється відповідно до вимог Антикорупційної програми та у порядку, що розробляється Уповноваженим і затверджується Генеральним директором Товариства.

У випадку виявлення за результатами антикорупційної перевірки корупційних ризиків або інших чинників, що можуть свідчити про скоєння або наміри до скоєння корупційного правопорушення наявним чи потенційним діловим партнером, Уповноважений складає письмову рекомендацію на ім'я директора

Департаменту організації закупівель та / або керівника відповідального підрозділу (ініціатора закупівлі), а у разі необхідності або відсутності відповідної реакції – на ім'я Генерального директора Товариства, для прийняття подальшого рішення згідно з чинним законодавством. Професіонали з антикорупційної діяльності філій Товариства у такому випадку складають письмову довідку (висновок) на адресу директора філії та інформують Уповноваженого. Такі матеріали за результатами перевірки зберігаються не менше ніж 5 років.

У випадку виявлення за результатами антикорупційної перевірки корупційних ризиків або інших чинників, що можуть свідчити про скоєння або наміри до скоєння корупційного правопорушення Генеральний директор або директор філії Товариства для продовження або початку правовідносин із таким діловим партнером має ухвалити обґрунтоване рішення з цього питання.

6. Товариство може здійснювати відповідно до законодавства благодійну (спонсорську) діяльність лише після висновку Уповноваженого про відсутність корупційних ризиків.

Уповноважений ухвалює висновок протягом 5 робочих днів після отримання всіх документів, пов'язаних із здійсненням вказаних внесків або благодійної діяльності, і доповідає його зміст Генеральному директору ПрАТ "Укргідроенерго".

Благодійна діяльність Товариства за загальним правилом має здійснюватися (у разі відсутності заборон, встановлених законодавством) лише через благодійні організації відповідно до законодавства.

7. Здійснення благодійної діяльності ПрАТ "Укргідроенерго" не допускається, якщо:

1) її здійснення є умовою укладення будь-якого договору, ухвалення рішення органом державної влади, органом місцевого самоврядування або здійснюється з метою отримання незаконних переваг у підприємницькій діяльності;

2) діловий партнер або орган державної влади, орган місцевого самоврядування наполягає на здійсненні того чи іншого виду благодійної діяльності через певну благодійну організацію;

3) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

Уповноважений забезпечує ведення реєстру здійснених Товариством спонсорських внесків та благодійної діяльності. Дані в такому реєстрі підлягають зберіганню не менше ніж 5 років.

8. Для повідомлення працівниками Товариства про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (далі - повідомлення) Уповноважений розміщує відповідну інформацію на офіційному веб-сайті Товариства. Така інформація повинна містити:

- номери телефонів для здійснення повідомлень;
- адреси електронної пошти для здійснення повідомлень.

Ця інформація та години прийому особою, яка уповноважена отримувати усні та письмові повідомлення, зазначається також у Положенні про порядок роботи з

викривачами у ПрАТ "Укргідроенерго", яке розробляє Уповноважений та затверджує Генеральний директор Товариства.

Уповноважений забезпечує ведення реєстру повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми або ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень. Порядок ведення відповідного реєстру затверджується керівником за поданням Уповноваженого.

Строки і порядок розгляду Уповноваженим повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень встановлюються в Положенні про порядок роботи з викривачами, яке затверджується Генеральним директором Товариства за поданням Уповноваженого.

9. Антикорупційна експертиза проєктів організаційно-розпорядчих документів (наказів, розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, проєктів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу), проєктів договорів (угод, меморандумів тощо) залежно від їх видів здійснюється Уповноваженим та професіоналами з антикорупційної діяльності філій ПрАТ "Укргідроенерго" відповідно до затверджених в Товаристві Інструкції з діловодства, Порядку здійснення закупівель та ведення договірної роботи, організаційно-розпорядчих документів у сфері запобігання корупції. Ця антикорупційна процедура полягає у перевірці зазначених документів на предмет їх відповідності вимогам чинного антикорупційного законодавства, стандартам Антикорупційної програми та положенням організаційно-розпорядчих документів Товариства у сфері запобігання корупції.

IV. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПРАЦІВНИКІВ ТОВАРИСТВА

1. Всі працівники Товариства під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватися загальновизнаних етичних норм поведінки, Кодексу корпоративної етики ПрАТ "Укргідроенерго", принципів відкритості (крім інформації з обмеженим доступом) та виробничої безпеки, дбайливо ставитися до майна Товариства, підвищувати своїми законними діями репутацію ПрАТ "Укргідроенерго".

2. Працівники Товариства толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також зобов'язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та/або політиків.

3. Працівники Товариства діють об'єктивно та неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

4. Працівники Товариства сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують свої посадові обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не

допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна ПрАТ "Укргідроенерго".

5. Працівники Товариства не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень та посадових обов'язків, крім випадків, встановлених Законом.

6. Працівники ПрАТ "Укргідроенерго", незважаючи на приватні інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва Товариства, якщо вони становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, економічним чи репутаційним інтересам Товариства або суперечать чинному законодавству України.

7. Працівники ПрАТ "Укргідроенерго" самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

У випадку отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник Товариства вважає незаконними або такими, що становлять загрозу економічним чи репутаційним інтересам Товариства, охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника або Генерального директора ПрАТ "Укргідроенерго", або його засновників (учасників) та Уповноваженого.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ (УЧАСНИКІВ), ПОСАДОВИХ ОСІБ І ПРАЦІВНИКІВ (КРІМ УПОВНОВАЖЕНОГО) ТОВАРИСТВА

1. Засновники (учасники), Генеральний директор, працівники та інші особи, котрі діють від імені Товариства, мають право:

- 1) надавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми;
- 2) звертатися до Уповноваженого за консультаціями щодо виконання Антикорупційної програми та роз'ясненнями щодо її положень.

2. Посадові особи Товариства, інші особи, які виконують роботу та перебувають з Товариством у трудових відносинах, зобов'язані:

- 1) дотримуватися відповідних вимог Закону, цієї Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної програми;

2) виконувати свої безпосередні посадові обов'язки виключно з дотриманням інтересів Товариства та відповідно до чинного законодавства України;

3) невідкладно інформувати Уповноваженого, Генерального директора ПрАТ "Укргідроенерго" або засновників (учасників) Товариства про випадки порушення вимог Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до

таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Товариства або іншими фізичними чи юридичними особами, з якими ПрАТ "Укргідроенерго" перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;

4) невідкладно інформувати Уповноваженого, Генерального директора або засновників (учасників) Товариства про випадки виникнення реального та / або потенційного конфлікту інтересів, підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

5) утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Товариства;

6) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Товариства.

3. Генеральному директору та працівникам ПрАТ "Укргідроенерго" забороняється:

1) використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

2) використовувати будь-яке майно Товариства чи його кошти в приватних інтересах;

3) вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку зі здійсненням своїх посадових обов'язків;

4) організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами Товариства, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;

5) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників, посадових осіб, засновників (учасників), Генерального директора ПрАТ "Укргідроенерго" з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб;

6) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших посадових осіб, засновників (учасників) та / або Генерального директора Товариства до порушення вимог Закону чи цієї Антикорупційної програми;

7) відмовляти фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої передбачено чинним законодавством, в тому числі – частиною 2 Статті 60 Закону;

8) надавати несвоєчасно, недостовірну чи не в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до чинного законодавства.

4. Після звільнення або іншого припинення співробітництва з Товариством особі забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах конфіденційну інформацію або інформацію з обмеженим доступом, яка стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків, договірних

зобов'язань, крім випадків, встановлених чинним законодавством України, зокрема – визначених у частині 2 Статті 60 Закону.

5. Вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб працівниками, посадовими особами, засновниками (учасниками) та / або Генеральним директором ПрАТ "Укргідроенерго" (безпосередньо або через інших осіб) у зв'язку із виконанням своїх посадових обов'язків або користуючись своїм службовим становищем та пов'язаними з цим можливостями всупереч економічним чи репутаційним інтересам Товариства, тобто – в якості одержання неправомірної вигоди за рахунок завдання шкоди Товариству, не допускаються.

Працівники, посадові особи та / або Генеральний директор Товариства можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунки у вигляді сувенірної продукції, пригощення їжею та напоями, запрошення на розважальні заходи, відшкодування транспортних витрат та проживання в готелі), крім випадків, передбачених у першому абзаці пункту 5 цього розділу.

Передбачене цим пунктом обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- ✓ даруються близькими особами;
- ✓ одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

У разі виявлення у службовому приміщенні подарунка, який може бути розцінений як пропозиція неправомірної вигоди за дії/бездіяльність на шкоду інтересам ПрАТ "Укргідроенерго", а також у разі надходження пропозиції такого подарунка працівники Товариства зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, вжити таких заходів:

- 1) відмовитися від пропозиції;
- 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників Товариства;
- 4) письмово повідомити про пропозицію Уповноваженого та безпосереднього керівника (за наявності) або Генерального директора ПрАТ "Укргідроенерго".

Про виявлення майна або подарунка, що може бути неправомірною вигодою, складається акт, який підписується особою, котра виявила неправомірну вигоду, її безпосереднім керівником, Уповноваженим та Генеральним директором Товариства.

У разі якщо майно або подарунок, що може бути неправомірною вигодою, виявляє Генеральний директор ПрАТ "Укргідроенерго", засновник (учасник) або Уповноважений, акт про виявлення такого майна підписує ця особа або особа, уповноважена на виконання обов'язків Генерального директора у разі його відсутності та Уповноважений.

6. Працівники, посадові особи, засновники (учасники), Генеральний директор, а також особи, котрі діють від імені Товариства, утримуються від пропозиції подарунків державним службовцям, народним депутатам України, депутатам

місцевих рад, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, якщо такий подарунок може бути розцінений як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Товариства.

Подарунки таким особам від імені працівників Товариства можуть бути дозволені лише у випадках, коли вони відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність і їх вартість не перевищує встановлені статтею 23 Закону розміри.

Загальну політику Товариства щодо пропозицій подарунків від імені ПрАТ "Укргідроенерго" в рамках загальновизнаних уявлень про гостинність визначає Генеральний директор з урахуванням вимог чинного законодавства України.

VI. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ТА ПІДПОРЯДКОВАНИХ ЙОМУ ПРАЦІВНИКІВ

1. Уповноважений ПрАТ "Укргідроенерго" призначається Генеральним директором Товариства за погодженням із загальними зборами учасників відповідно до законодавства про працю та установчих документів Товариства.

2. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

3. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа за наявності обставин, визначених у частині третій статті 64 Закону.

4. Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону (особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування), а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю Товариства.

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це Генерального директора ПрАТ "Укргідроенерго" з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

5. Уповноважений може бути звільнений з посади достроково у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 64 Закону.

Уповноважений може бути звільнений з посади з ініціативи Генерального директора ПрАТ "Укргідроенерго" за умови надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) у порядку, визначеному НАЗК.

6. Про звільнення особи з посади Уповноваженого Генеральний директор ПрАТ "Укргідроенерго" письмово повідомляє Національне агентство з питань

запобігання корупції протягом двох робочих днів та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

7. Головними завданнями Уповноваженого є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції в Товаристві.

8. Уповноважений реалізує свої права і обов'язки безпосередньо. До виконання своїх функцій Уповноважений залучає працівників структурного підрозділу (Служба з реалізації антикорупційної програми), який він очолює, та професіоналів з антикорупційної діяльності філій ПрАТ "Укргідроенерго", а також (за згодою Генерального директора) інших працівників Товариства.

Структурний підрозділ Уповноваженого створюється та ліквідовується наказом Генерального директора "ПрАТ "Укргідроенерго". Працівники структурного підрозділу призначаються на посади та звільняються з посад (у разі розірвання трудового договору з ініціативи Генерального директора Товариства або його засновників) за згодою Уповноваженого.

Професіонали з антикорупційної діяльності філій Товариства знаходяться в оперативному управлінні Уповноваженого та виконують обов'язки, визначені у їх посадових інструкціях відповідно до Положення про Службу з реалізації антикорупційної програми.

9. Здійснення Уповноваженим своїх функцій у Товаристві є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку працівників, засновників (учасників) Товариства, Генерального директора ПрАТ "Укргідроенерго", ділових партнерів Товариства, а також інших осіб забороняється.

Забороняється покладення на Уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом і Антикорупційною програмою, чи обмежують виконання ним повноважень.

10. Засновники (учасники) та Генеральний директор ПрАТ "Укргідроенерго" зобов'язані:

- 1) забезпечити Уповноваженому належні матеріальні та організаційні умови праці;
- 2) сприяти виконанню Уповноваженим функцій, передбачених Законом та Антикорупційною програмою;
- 3) оперативно реагувати на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого, надані ним в межах реалізації Антикорупційної програми;
- 4) за ініціативи Уповноваженого надсилати запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноваженого завдань.

11. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань зобов'язаний:

- 1) виконувати свої функції об'єктивно і неупереджено;

- 2) організовувати підготовку внутрішніх документів ПрАТ "Укргідроенерго" з питань формування та реалізації Антикорупційної програми;
- 3) розробляти і подавати на затвердження Генеральному директору внутрішні документи Товариства з питань, передбачених Антикорупційною програмою;
- 4) забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням працівниками та посадовими особами Товариства Закону і Антикорупційної програми;
- 5) проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених Антикорупційною програмою;
- 6) забезпечувати підготовку звіту про стан виконання Антикорупційної програми;
- 7) забезпечувати здійснення співпраці з особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти порушення вимог цієї Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- 8) забезпечувати підготовку та подання Генеральному директору ПрАТ "Укргідроенерго" пропозицій щодо плану проведення перевірок дотримання вимог цієї Антикорупційної програми;
- 9) брати участь у проведенні перевірок та внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з цією Антикорупційною програмою;
- 10) брати участь в проведенні періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності Товариства;
- 11) забезпечувати формування і ведення реєстрів:
 - працівників Товариства, притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;
 - здійснених Товариством внесків на підтримку політичних партій та благодійної діяльності;
 - проведених згідно з Антикорупційною програмою антикорупційних перевірок;
 - проведених згідно з Антикорупційною програмою внутрішніх розслідувань та перевірок;
 - повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 12) організовувати і проводити антикорупційну перевірку ділових партнерів Товариства;
- 13) забезпечувати конфіденційність інформації та захист працівників, які повідомили про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 14) надавати засновникам (учасникам), Генеральному директору та іншим працівникам Товариства роз'яснення й консультації, пов'язані із застосуванням Антикорупційної програми та антикорупційного законодавства;

15) забезпечувати інформування громадськості про здійснювані Товариством заходи із запобігання корупції;

16) брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;

17) організовувати проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників Товариства та професіоналів з антикорупційної діяльності філій з питань, пов'язаних із запобіганням корупції, відповідно до затвердженого Генеральним директором Товариства щорічного тематичного плану-графіка навчання, який готується Уповноваженим;

18) брати участь у процедурах відбору персоналу ПрАТ "Укргідроенерго" відповідно до вимог організаційно-розпорядчих документів Товариства;

19) забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами Товариства щодо підготовки, забезпечення реалізації та контролю за здійсненням заходів щодо реалізації Антикорупційної програми;

20) забезпечувати оперативне управління та координацію діяльності професіоналів з антикорупційної діяльності філій ПрАТ "Укргідроенерго";

21) здійснювати інші обов'язки, передбачені Законом, цією Антикорупційною програмою, трудовим договором, посадовою інструкцією, іншими організаційно-розпорядчими документами Товариства у відповідності до чинного законодавства України.

12. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань має право:

1) отримувати від працівників та посадових осіб Товариства письмові та усні пояснення з питань, що стосуються покладених на нього обов'язків (у тому числі під час проведення періодичної оцінки корупційних ризиків, антикорупційних перевірок ділових партнерів, перевірок, внутрішніх розслідувань та експертизи);

2) отримувати від підрозділів Товариства інформацію та матеріали (завірені копії фінансових, бухгалтерських та юридичних документів, внутрішню службову кореспонденцію) стосовно діяльності ПрАТ "Укргідроенерго", у тому числі документи, які стосуються проведення (або участі) закупівель товарів, робіт або послуг, участі в конкурсах тощо.

У разі необхідності Уповноваженому надається доступ до оригіналів документів, копії яких йому були передані. У випадках недоцільності виготовлення значної кількості копій документів Уповноваженому за рішенням керівника підрозділу можуть передаватися оригінали відповідних документів, які підлягають поверненню ним протягом трьох робочих днів з дати завершення проведення ним заходу, для якого вони витребовувалися;

3) отримувати проекти фінансових, організаційно-розпорядчих документів, договорів для проведення їх перевірки на предмет наявності корупційних ризиків;

4) отримувати доступ до складських приміщень, виробничих приміщень Товариства, проведення в них контрольних заходів;

5) отримувати доступ до наявних у Товариства електронних засобів зберігання і обробки даних та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на засвідченому паперовому носії;

6) залучати до виконання функцій Уповноваженого за рішенням Генерального директора працівників Товариства – за їх згодою або в рамках роботи комісій, склад яких затверджується Генеральним директором ПрАТ "Укргідроенерго";

7) ініціювати направлення запитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності для отримання від них інформації та матеріалів, пов'язаних з діяльністю Товариства;

8) ініціювати питання про притягнення працівників, засновників (учасників), Генерального директора до відповідальності відповідно до чинного законодавства України;

9) звертатися до засновників (учасників), Генерального директора Товариства з питань реалізації своїх повноважень та виконання обов'язків згідно з положеннями Антикорупційної програми;

10) інші права, передбачені Законом, цією Антикорупційною програмою, трудовим договором та посадовою інструкцією (Положенням про Службу з реалізації антикорупційної програми).

VII. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПЕРЕД ГЕНЕРАЛЬНИМ ДИРЕКТОРОМ ТА ЗАСНОВНИКАМИ (УЧАСНИКАМИ) ТОВАРИСТВА

1. Уповноважений двічі на рік готує звіт про результати виконання Антикорупційної програми та усунення виявлених корупційних ризиків (далі - Звіт): за пів року – до 20 липня поточного року, за рік – до 31 січня наступного за звітним року. Звіт затверджується Генеральним директором Товариства. Після затвердження Звіт у встановленому в Товаристві порядку надається Голові та членам Наглядової ради ПрАТ "Укргідроенерго".

2. Звіт повинен включати інформацію щодо:

- 1) стану виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою;
- 2) результатів впровадження заходів, визначених Антикорупційною програмою;
- 3) усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Товариства;
- 4) виявлених порушень вимог Закону, Антикорупційної програми та заходів, вжитих для усунення таких порушень (якщо такі були);
- 5) кількості та результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань (якщо такі були);
- 6) фактів перешкоджання належному виконанню Уповноваженим своїх функцій, встановлення для нього необґрунтованих обмежень, випадків втручання у його діяльність з боку третіх осіб (у виявленні таких фактів);
- 7) реалізації нагляду, контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;

8) наявних пропозицій і рекомендацій, в тому числі – щодо ініціювання через засновників Товариства, НАЗК, інших суб'єктів у справах запобігання корупції та суб'єктів законодавчої ініціативи заходів з усунення виявлених недоліків чи суперечностей в діючому антикорупційному законодавстві України (у разі їх наявності).

3. Загальні результати виконання Антикорупційної програми, зазначені у підпунктах 1, 2 пункту 2 цього розділу Антикорупційної програми, розміщуються в системі електронного документообігу. За рішенням Генерального директора Звіт може бути оприлюднений у вільному доступі на офіційному веб-сайті Товариства.

4. Уповноважений звітує перед засновником (учасником) Товариства про результати виконання Антикорупційної програми та усунення / мінімізацію корупційних ризиків у діяльності Товариства у порядку та терміни, визначені організаційно-розпорядчими документами засновника (учасника).

Зміст такого звіту обов'язково обговорюється Уповноваженим із Генеральним директором ПрАТ "Укргідроенерго" та погоджується останнім або особою, котра виконує обов'язки Генерального директора Товариства у разі його відсутності.

VIII. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ, А ТАКОЖ ОЦІНКИ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕДБАЧЕНИХ НЕЮ ЗАХОДІВ

1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням працівниками та посадовими особами Товариства Антикорупційної програми.

2. Нагляд і контроль за дотриманням Антикорупційної програми здійснюються Уповноваженим у таких формах:

1) розгляд і реагування на повідомлення про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) здійснення планових та позапланових перевірок діяльності працівників Товариства щодо дотримання Антикорупційної програми;

3) проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних, виробничих та фінансових документів, а також їх проєктів на предмет їх відповідності вимогам чинного антикорупційного законодавства України та цієї Антикорупційної програми;

4) забезпечення аналізу ефективності заходів, спрямованих на усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Товариства;

5) розгляд та аналіз щоквартальної звітності за формою, розробленою Уповноваженим та затвердженою Генеральним директором, щодо заходів із запобігання корупції, які вживаються професіоналами з антикорупційної діяльності на філіях Товариства.

3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Антикорупційної програми Уповноважений виявить ознаки її порушення або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед Генеральним директором ПрАТ "Укргідроенерго" питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XV цієї Антикорупційної програми.

4. Уповноважений забезпечує організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Для здійснення оцінки Уповноважений має право отримувати у письмовій формі відповідну інформацію та копії документів від працівників і посадових осіб Товариства про результати реалізації відповідних заходів.

Результати оцінки узагальнюються Уповноваженим у письмових звітах, які він складає двічі на рік на виконання пункту 1 розділу VII цієї Антикорупційної програми, що затверджується Генеральним директором ПрАТ "Укргідроенерго" і надсилається на адресу Наглядової ради Товариства. Оцінка проводиться за критеріями, визначеними Уповноваженим.

ІХ. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ ПРО ФАКТИ ПОРУШЕНЬ АНТИКОРУПЦІЙНИХ ВИМОГ

1. Товариство гарантує конфіденційність повідомлень про виявлені ознаки порушень цієї Антикорупційної програми, корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень в діяльності інших працівників або посадових осіб Товариства та повідомлень про факти підбурення працівників Товариства до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

2. Повідомлення про виявлені ознаки порушень Закону, цієї Антикорупційної програми, а також повідомлення про факти підбурення до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути здійснені в усній чи письмовій формі, за допомогою каналів зв'язку, визначених у затвердженому Генеральним директором Положенні про порядок роботи з викривачами у ПрАТ "Укргідроенерго" та оприлюднених у вільному доступі на офіційному сайті Товариства. Повідомлення також можуть здійснюватися працівниками та посадовими особами ділових партнерів ПрАТ "Укргідроенерго".

Генеральний директор Товариства забезпечує цілодобову роботу вказаних каналів зв'язку та їхній захист від зовнішнього втручання і витоку інформації.

3. Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.

4. Повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути анонімними.

Анонімне повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень може бути розглянуто лише у випадку, коли наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника

ПрАТ "Укргідроенерго" або ділових партнерів Товариства та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

5. Перевірку інформації, викладеної в повідомленні, здійснює Уповноважений відповідно до затвердженого в Товаристві Положення про порядок роботи з викривачами, а якщо повідомлення стосується дій самого Уповноваженого – працівник, визначений Генеральним директором ПрАТ "Укргідроенерго".

6. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати особу, котра повідомила про факти підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або про виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення працівниками чи іншими особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, належать до конфіденційної інформації та охороняються згідно з чинним законодавством України.

Уповноважений та особи, залучені ним до перевірки викладеної у повідомленні інформації, не в праві її розголошувати і несуть персональну відповідальність за її розголошення.

Х. ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

1. Генеральний директор Товариства та / або Уповноважений в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявленні та протидії корупції в Товаристві, відповідно до затвердженого Генеральним директором Положення про порядок роботи з викривачами у ПрАТ "Укргідроенерго" та чинного законодавства України.

2. Інформація про працівника (викривача), котрий повідомив про ознаки порушення вимог Антикорупційної програми, виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, не може бути розголошена, крім випадків, встановлених чинним законодавством України.

3. Викривача не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства та/або вимог Антикорупційної програми.

4. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Генеральний директор Товариства, Уповноважений за заявою такого працівника або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

5. Заходи для захисту викривача визначаються засновниками (учасниками) або Генеральним директором ПрАТ "Укргідроенерго" спільно з Уповноваженим згідно з чинним законодавством України та впроваджуються за умови письмової згоди працівника.

XI. ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ У ДІЯЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ТОВАРИСТВА

1. Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, а також перелік осіб, котрі підпадають під це обмеження, визначений відповідними статтями та розділами Закону України "Про запобігання корупції".

2. Працівники Товариства, на котрих згідно з Законом розповсюджуються обмеження щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляти про це свого безпосереднього керівника, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Генерального директора Товариства він письмово повідомляє про це Уповноваженого та засновників (учасників) Товариства.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого він письмово повідомляє про це Генерального директора ПрАТ "Укргідроенерго".

3. Безпосередній керівник протягом 2 робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглому йому працівника, зобов'язаний вжити передбачених Законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення).

4. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів із дотриманням вимог чинного законодавства:

1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;

2) встановлення додаткового контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження у доступі працівника до певної інформації;

4) перегляду обсягу функціональних обов'язків працівника;

5) переведення працівника на іншу посаду;

6) звільнення працівника.

Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій працівників Товариства встановлюються Уповноваженим відповідно до вимог чинного антикорупційного та трудового законодавства.

5. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності Генерального директора ПрАТ "Укргідроенерго" приймається засновниками (учасниками) Товариства.

6. Працівники Товариства можуть відповідно до вимог Закону самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику та Уповноваженому. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

ХІІ. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПРАЦІВНИКАМ РОЗ'ЯСНЕНЬ ТА КОНСУЛЬТАЦІЙ УПОВНОВАЖЕНИМ

1. При наявності питань щодо тлумачення окремих положень Антикорупційної програми засновники (учасники), Генеральний директор, працівники Товариства можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням усного чи письмового роз'яснення.

2. Суть звернення щодо надання роз'яснення чи консультації викладається безпосередньо Уповноваженому (в робочі дні з 9.00 до 16.00 год.) або шляхом направлення на його ім'я службової записки чи надіслання на його електронну адресу письмового звернення у довільній формі.

3. Уповноважений надає усне роз'яснення під час особистого прийому або у письмовій формі – не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з дня отримання запиту.

Уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, але не більше ніж на 20 робочих днів (якщо звернення об'єктивно не може бути розглянуто в установленний термін, наприклад, через необхідність з'ясувати питання в НАЗК, Міністерстві юстиції України, антикорупційному підрозділі державного органу, до сфери управління якого належить Товариство тощо), про що письмово інформує особу, яка звернулась за роз'ясненням.

4. Якщо під час надання роз'яснення Уповноважений виявить ознаки порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед Генеральним директором Товариства питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XV цієї Антикорупційної програми.

5. Працівники філій ПрАТ "Укргідроенерго" можуть звертатися за роз'ясненнями та консультаціями з питань застосування норм антикорупційного

законодавства, а також дотримання вимог і стандартів Антикорупційної програми як до Уповноваженого, так і до професіоналів з антикорупційної діяльності філій.

ХІІІ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВІЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ В ТОВАРИСТВІ

1. Підвищення кваліфікації працівників ПрАТ "Укргідроенерго" у сфері запобігання та виявлення корупції здійснюється з метою надання базових знань з питань антикорупційного законодавства, підвищення рівня виконання вимог Антикорупційної програми, формування антикорупційної культури, а також виховання нетерпимості до корупції.

2. Підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до затвердженого Генеральним директором Товариства щорічного тематичного плану-графіка з антикорупційного навчання, який готується Уповноваженим.

Підвищення кваліфікації повинно передбачати як заходи для всіх працівників, так і окремі заходи для посадових осіб, Уповноваженого та професіоналів з антикорупційної діяльності Товариства.

Тематика та форма заходів (семінари, лекції, практикуми, тренінги, вебінари тощо) із підвищення кваліфікації визначаються Уповноваженим з урахуванням:

- 1) пропозицій Генерального директора ПрАТ "Укргідроенерго", засновників (учасників), керівників структурних підрозділів, працівників Товариства;
- 2) результатів оцінки впровадження заходів Антикорупційної програми;
- 3) результатів періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності Товариства;
- 4) результатів внутрішніх розслідувань;
- 5) звітів Уповноваженого перед Генеральним директором та / або засновниками (учасниками) Товариства.

3. Витрати часу на підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції складають не менше семи відсотків загального обсягу робочого часу на рік.

4. Облік проведених заходів із підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції, а також облік присутніх на заходах здійснюється Уповноваженим, а на філіях Товариства – професіоналами з антикорупційної діяльності філій.

ХІV. ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ДИСЦИПЛІНАРНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ ПОЛОЖЕНЬ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1. У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення вимог Антикорупційної програми, здійснюються такі заходи:

1) призначається у порядку, встановленому розділом XV цієї Антикорупційної програми, внутрішнє розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення;

2) за наявності достатніх підстав за результатами внутрішнього розслідування на особу, винну в порушенні, накладається дисциплінарне стягнення.

2. Дисциплінарні стягнення накладаються відповідно до Закону, з дотриманням норм законодавства про працю та положень організаційно-розпорядчих документів Товариства.

XV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ РОЗСЛІДУВАНЬ

1. У разі виявлення ознак порушення Антикорупційної програми працівником ПрАТ "Укргідроенерго" або ознак вчинення працівником Товариства корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Уповноважений повідомляє про це Генерального директора, який вживає заходів, передбачених пунктом 3 цього розділу.

У разі виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми Генеральним директором Товариства або ознак вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення Уповноважений повідомляє про це засновників (учасників), які вживають заходів, передбачених пунктом 3 цього розділу.

У разі виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми Уповноваженим або ознак корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення Генеральний директор ПрАТ "Укргідроенерго" повідомляє про це засновників (учасників) Товариства і вживає заходів, передбачених пунктом 3 цього розділу.

2. Повідомлення (заяви) викривачів про можливі факти порушень вимог та стандартів Антикорупційної програми, скоєння корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень чинного антикорупційного законодавства розглядаються та перевіряються у порядку та у терміни, визначені у відповідному розділі Закону України "Про запобігання корупції" та згідно із затвердженим в Товаристві Положенням про порядок роботи з викривачами у ПрАТ "Укргідроенерго".

3. За умов, передбачених пунктом 1 цього розділу Генеральний директор (а у випадку, описаному в абзаці 2 пункту 1 цього розділу, – засновник (учасник)) Товариства зобов'язаний вжити таких заходів:

1) протягом 3 (трьох) робочих днів ініціювати проведення внутрішнього розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення Антикорупційної програми або корупційне чи пов'язане з корупцією правопорушення;

2) за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;

3) за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;

4) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, негайно інформувати про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

4. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Внутрішнє розслідування призначається Генеральним директором і здійснюється спеціально створеною для цього комісією. Склад комісії, повноваження її членів та порядок проведення внутрішнього розслідування затверджується Генеральним директором Товариства. Внутрішнє розслідування проводиться відповідно до цієї Антикорупційної програми та вимог чинного законодавства України.

До складу комісії обов'язково включається Уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми.

Строк проведення розслідування не повинен перевищувати 60 календарних днів. Якщо рішення щодо проведення службового (внутрішнього) розслідування приймається на виконання припису Національного агентства з питань запобігання корупції, Товариство зобов'язане повідомити про таке рішення Національному агентству з питань запобігання корупції протягом десяти робочих днів з дня надходження припису.

Матеріали проведених внутрішніх розслідувань зберігаються в архіві Уповноваженого не менше 5 років.

У разі якщо за результатами внутрішнього розслідування на Уповноваженого накладається дисциплінарне стягнення, про це письмово повідомляється Національне агентство з питань запобігання корупції у дводенний строк з дати його накладення.

XVI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1. Генеральний директор Товариства забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення Антикорупційної програми.

2. Зміст Антикорупційної програми може бути переглянутий за результатами:

- 1) звіту про оцінку корупційних ризиків у діяльності Товариства;
- 2) здійснення нагляду і контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;
- 3) аналізу практики виконання Уповноваженим своїх посадових обов'язків;

4) змін у чинному законодавстві України (у сферах публічних закупівель, трудових відносин, тощо), пов'язаних з дотриманням стандартів, вимог чи положень Антикорупційної програми;

5) проведення Уповноваженим анкетування, обговорення та консультацій із працівниками, Генеральним директором, засновниками (учасниками) Товариства, а також з діловими партнерами Товариства щодо удосконалення Антикорупційної програми.

3. Ініціатором внесення змін до Антикорупційної програми може бути Уповноважений, засновники (учасники), Генеральний директор і працівники Товариства.

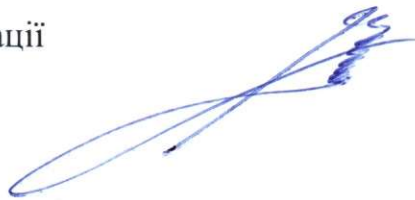
4. Пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми подаються Уповноваженому, котрий їх вивчає та систематизує. Раз на рік Уповноважений надає Генеральному директору Товариства узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, які надійшли, та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

5. Генеральний директор, отримавши від Уповноваженого узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення трудовим колективом та засновниками (учасниками) Товариства.

У випадках, коли засновники (учасники) або Уповноважений наполягають на терміновому внесенні певних змін до Антикорупційної програми, Генеральний директор у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дати надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

6. У результаті схвалення пропозицій засновниками (учасниками) та працівниками (трудовим колективом) Товариства Генеральний директор своїм наказом затверджує відповідні зміни до Антикорупційної програми, які є її невід'ємною частиною.

Начальник Служби з реалізації
антикорупційної програми



Ю. А. Ющенко

Антикорупційну програму ПрАТ "Укргідроенерго" обговорено в трудових колективах працівників апарату управління та філій Товариства з 21 січня по 12 лютого 2021 року (службова записка № 4/4 від 21.01.2021 та інформаційний лист № 4/301 від 21.02.2021)